

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE N° 497 DEL 31 MAG. 2024**

**OGGETTO:** *Preso d'atto verbali ed approvazione graduatorie - "Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di due graduatorie per Dirigenti Medici – disciplina: Oncologia – per sostituzione di personale assente a vario titolo presso l'U.O.C. di Oncologia di questo Grande Ospedale Metropolitano" di cui alla delibera n. 117/2024.*

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 350 del 23/5/2022 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione».

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento

**Premesso che**

- con deliberazione n. 117 del 26/2/2024 è stato indetto "Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di due graduatorie (Graduatoria "A" Medici Specializzati - Graduatoria "B" Medici Specializzandi) – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Oncologia – dalla quale reperire Dirigenti Medici a cui conferire incarico a tempo determinato per sostituzione di personale assente a vario titolo presso l'U.O.C. di Oncologia del Grande Ospedale Metropolitano";
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria ([www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)) in data 29/2/2024;
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 15/3/2024;
- entro il suddetto termine perentorio di scadenza sono pervenute complessivamente n. 19 (diciannove) istanze di partecipazione, di cui n. 6 (sei) istanze di medici specializzati e n. 13 (tredici) istanze di medici specializzandi;
- con delibera n. 256 del 22/4/2024 si è proceduto all'ammissione dei candidati nonché alla costituzione della Commissione esaminatrice;

**Rilevato** che la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 17/5/2024 rassegnando n. 2 verbali: n.1 del 16/5/2024 e n. 2 del 17/5/2024 formulando due graduatorie di merito : "A" Medici Specializzati e "B" Medici specializzandi;

**Visto** il D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

**Ritenuto** di prendere atto dei verbali n.1 del 16/5/2024 e n. 2 del 17/5/2024 rassegnati dalla Commissione Esaminatrice e di approvare le graduatorie di merito "A" Medici Specializzati e "B" Medici specializzandi come risultanti dai medesimi verbali;

**Precisato che**

- il presente atto non comporta costi e/o spese per l'Azienda;
- gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

**TUTTO CIO' PREMESSO  
D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

**Di prendere atto**

- dei verbali n.1 del 16/5/2024 e n. 2 del 17/5/2024 rassegnati dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, a tempo determinato presso l'U.O.C. di Oncologia di cui alla delibera n. 117/2024;
- di approvare le graduatorie di merito "A" Medici Specializzati e "B" Medici specializzandi come risultanti dai medesimi verbali e di seguito riportate:

**GRADUATORIA "A"- MEDICI SPECIALIZZATI**

N°	Cognome e Nome	P. Totale
1°	LAFACE CARMELO	46,766
2°	FALCO PIERLUIGI	42,050

**GRADUATORIA "B"- MEDICI SPECIALIZZANDI**

N°	Cognome e Nome	P. Totale
1°	PANSERA BRUNO	40,132

**Di precisare**

- il presente atto non comporta costi e/o spese per l'Azienda;
- gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

**Di notificare** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Onco-Ematologico e Radioterapico e al Direttore Sanitario f.f.;

**Di trasmettere** la presente determina alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
Sig.ra Giuliana Curcio

Il Dirigente UOS  
Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi  
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Dott. Antonio Vegliante

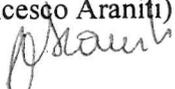
**U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta il presente atto non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

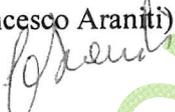
---

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dott. Francesco Araniti)



\*\*\*\*\*

Visto  
Il Direttore Amministrativo Aziendale ff.  
(Dott. Francesco Araniti)



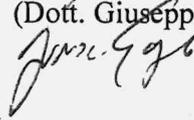
ALBO PRETORIO ONLINE

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino - Morelli" con Rep. n° 207 del 03 GIU. 2024 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 03 GIU. 2024

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi  
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare

Il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Esecutiva il \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi  
(Dott. Giuseppe Gargiulo)

ALBO PRETORIO ONLINE